

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ, EDICIÓ I REPARTIMENT DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, L'ADJUDICACIÓ DEL QUAL ES DURÀ A TERME MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I EN LA FORMA DE CONCURS

PRIMERA. - OBJECTE

És objecte d'aquest contracte de serveis, la maquetació, impressió, edició i repartiment del butlletí municipal de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

El contracte té la consideració de contracte administratiu de serveis de conformitat amb allò disposat a l'article 196.3 i concordants del R.D.L. 2/200 de 16 de juny, pel qual s'aprovà el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

SEGONA. - CONDICIONS DEL CONTRACTE I DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com dels drets i les obligacions de les parts al respecte, són les següents:

- 1) El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, mitjançant els seus delegats i/o representants.

- 2) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 3) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
- 4) Condicions específiques del contracte:
 - Tipus de paper: estucat mate de 90 grs.
 - Periodicitat: mensual excepte el mes d'agost
 - Nombre d'exemplars: 6.500.
 - Format: 23,5 X 33,5 tancat . Acabat tipus revista amb dos grapes.
 - Impressió: per rotativa o offset
 - Tintes: 4 + 4.
 - Nombre d'edicions: 11.
 - Nombre de pàgines: 12 pàgines portades incloses. La publicació per motius informatius, pot ampliar- se fins a un total de 16 pàgines.
 - Lliurament dels exemplars: 1 exemplar de forma digital el 25 de cada mes publicació pel vist i plau (format PDF) i el 30/31, distribució de tots els exemplars:
 - a) 5500 exemplars als domicilis
 - b) 1000 als 20 punts predeterminats per l'Ajuntament.
 - Es farà tramesa o durà a l'Ajuntament una revista acabada amb format PDF (en baixa resolució, menys de 1MB), per incloure al lloc Web de l'Ajuntament.
- 5) Condicions específiques de la maquetació:
 1. L'Ajuntament es compromet al lliurament dels originals, prèvia revisió del Servei de Normalització Lingüística , així com les fotografies.
 2. Segons els criteris i indicacions de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària serà responsable de la compaginació, fotocomposició i maquetació de la revista i del lliurament de les proves corresponents abans de la seva impressió.

3. L'empresa haurà també de traslladar els documents i maqueta originals a la impremta i responsabilitzar-se de la seva impressió i edició i del compliment del calendari previst pel lliurament.
 4. El lliurament del butlletí es realitzarà segons el calendari descrit anteriorment.
- 6) Publicitat.
1. La finalitat de la publicitat ha de ser rebaixar l'import que haurà de pagar l'Ajuntament per l'elaboració de la revista. En cas que la publicació hagi d'augmentar el nombre de pàgines per la publicitat, la mateixa publicitat haurà de pagar la diferència
 2. L'empresa adjudicatària gestionarà en exclusiva la publicitat de la revista amb la finalitat exposada en el punt 1 d'aquest apartat.
 3. La revista ha de tenir un 75% de contingut redaccional.
 4. Els anuncis únicament podran insertar-se de la manera que determini l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans un cop feta l'adjudicació. A la maquetació que es presentarà també hi ha d'haver una proposta en aquest sentit.
 5. Pel que fa als seus continguts, no es podrà inserir publicitat d'empreses que no comptin amb la preceptiva autorització municipal per a l'exercici de la seva activitat, ni publicitat de contingut sexista que afecti a la integritat de les persones, de caràcter polític, de tabac, d'alcohol o amb qualsevol altre contingut que disposi l'Ajuntament.
 6. La publicitat institucional que pugui inserir l'Ajuntament o els ens que en depenen, no computaran en el 25% de l'espai físic destinat a publicitat i tindrà, en tot cas, caràcter gratuït.

TERCERA.- TERMINI

La vigència d'aquest contracte és de dos anys, podent prorrogar-se fins a un màxim de dos anys més per mutu acord de les parts.

QUARTA. - PREU

El preu total del contracte es fixa en 32.000,00 euros, l'IVA inclòs per una anualitat i serà millorable a la baixa.

Quan el nombre d'edicions superi els 11 previstos, s'aplicarà per cadascuna d'elles el preu resultant de la divisió per 11 del preu del contracte.

CINQUENA. - FINANÇAMENT I FORMA DE PAGAMENT

El contracte es finançarà mitjançant publicitat i mitjançant el preu que satisfarà l'Ajuntament que constitueix el preu del contracte, existint consignació suficient a la partida 40.408.463.226.02 del Pressupost General vigent.

Aquest preu es pagarà contra factura per edició, conformada pel regidor de Comunicació.

SISENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Les causes de resolució del contracte seran les que estableix l'article 214 en relació amb el 111 del TRLCAP.

2. La resolució del contracte s'acordarà d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i els seus efectes es regularan pel que disposa l'article 215 en relació amb els 112 i 113 del TRLCAP.

SETENA.- PENALITATS ADMINISTRATIVES

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte penalitzacions fins al 20% del preu de licitació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa el TRLCAP.

2. Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons el que s'esmenta en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant la seva deducció

en les factures i/o certificacions que es produeixin. En tot cas la fiança respondrà de la seva efectivitat d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 43 i següents del TRLCAP.

3. La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

VUITENA.- DESPESES

Seràn a càrrec de l'adjudicatari l'import dels anuncis obligatoris.

NOVENA. - REVISIÓ DE PREUS

A partir del 1r. any de prestació del servei, l'adjudicatari podrà sol·licitar que es procedeixi a la revisió de preus de l'adjudicació d'acord amb la variació percentual experimentada per l'IPC de Catalunya, aplicant el percentatge que representi la diferència existent entre els índexs que corresponguin al període de revisió.

En el supòsit de que el contracte sigui objecte de pròrroga s'aplicarà l'increment previst a l'IPC de Catalunya, a excepció de que s'opti de mutu acord entre les parts, per l'última de les circumstàncies previstes i assenyalades a la clàusula 2^a, punt 6.1 d'aquest plec.

DESENA.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O DE CLASSIFICACIÓ PER PODER ESTABLIR CONTRACTES AMB L'ADMINISTRACIÓ

1. Per poder concórrer a aquesta licitació caldrà acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica per poder dur a terme l'objecte de contractació. La justificació de la solvència econòmica i financera podrà ser acreditada mitjançant un o diversos dels mitjans que preveu l'art. 16 del TRLCAP.

2. La solvència tècnica podrà ser justificada per un o diversos dels mitjans que

preveu l'art. 19 del TRLCAP.

ONZENA.- FORMA D 'ADJUDICACIÓ

1. La forma de selecció del contractista és la de CONCURS mitjançant procediment obert d'adjudicació, amb subjecció i per qualsevol dels casos o supòsits que es preveuen en l'article 85 del TRLCAP.

2. L'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de selecció i valoració de la clàusula següent, o de declarar desert el concurs.

DOTZENA.- CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

1. Tenint en compte el del que estableix l'article 86 del TRLCAP, la licitació del concurs per a l'adjudicació de l'objecte de contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris objectius següents:

- Innovació en el disseny de la portada i pàgines interiors, facilitat de lectura ràpida, composició i maquetació, tractament diferenciat de les notícies, fins a 40 punts.
- Experiència, mínima de dos anys, en treballs relacionats amb revistes i publicacions d'àmbit local, fins a 20 punts.
- Oferta econòmica, fins a 20 punts.
- Qualitat en el servei, fins a 10 punts.
- Treballar amb les empreses i professionals del municipi, fins a 10 punts.
- Millores tècniques: variants o alternatives respecte de l'establert als Plecs pel que fa a la qualitat de paper així com en el termini de lliurament del butlletí, fins a 10 punts.

2. L'òrgan competent pot optar entre adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre necessàriament el seu valor econòmic, o declarar desert el concurs.

3. Si en el termini de 90 dies hàbils, a comptar des de l'obertura de les proposicions, no es pren cap acord sobre la resolució del concurs, s'entendrà que aquest s'ha declarat desert.

4. De conformitat amb el que estableix l'article 67.2.j) del RGLCAP, s'autoritza a la presentació de variants o alternatives.

Les variants o alternatives autoritzades en els criteris d'adjudicació (apartat 1) com a proposta de millores tècniques concretes, que hagi proposat l'adjudicatari, solament formaran part del contracte si són admeses expressament en la resolució d'adjudicació. Les variants alternatives no poden incrementar el preu de licitació.

TRETZENA.- LEGITIMACIÓ.

1. Podran concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions, les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen establir contractes amb l'Administració pública previstes en l'article 20 del TRLCAP.

2. Les persones jurídiques, a més, hauran d'acreditar trobar-se degudament inscrites en el registre que correspongui legalment.

CATORZENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions per optar al concurs es presentaran a l'esmentada Secretaria, durant el termini de 20 dies naturals (si l'últim dia de la presentació de proposicions és dissabte o festiu el termini es prorrogarà fins el següent dia hàbil) a partir de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en hores d'oficina, en la forma següent:

Sobre nº 1- Un sobre tancat en el anvers del qual es farà constar:

“Documentació Administrativa per optar al concurs per la contractació del servei de maquetació, impressió, edició i repartiment del butlletí municipal

de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

En ell s'inclourà la documentació següent:

1. Fotocòpia autenticada del D.N.I del firmant de la proposició econòmica.
2. Escriptura de Poder, cas d'actuar en representació d'una altra persona, bastantejat per lletrat funcionari públic.
3. Si el licitador es una societat mercantil, escriptura de constitució i posterior modificació de la mateixa inscrita en el registre mercantil.

En el supòsit d'actuar en representació d'una empresa no espanyola d'un estat membre de la comunitat europea o d'una empresa estrangera no comunitària haurà d'adjuntar-se la documentació prevista per a cada supòsit en els articles 15.3 i 23 del RDL 2/2000 de 16 de juny.

4. Fotocòpia del darrer rebut de l'impost d'activitats econòmiques (IAE), o en el cas de persones exemptes, declaració censal corresponent..
5. Declaració acreditativa d'estar al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social .
6. Declaració responsable de no trobar-se inclòs en cap dels supòsits de prohibició per contractat, previstos a l'article 20 del RDL 2/2000 de 16 de juny.
7. Declaració acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries .
8. Còpia autenticada del balanç de l'últim exercici i declaració relativa a la xifra de negocis de l'empresa en els tres últims exercicis.
9. Per les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol tipus, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del

contracte, amb renúncies, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

10. Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. La presentació d'aquest certificat eximeix a l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat per contractar d'acord amb l'article 20 del TRLCAP, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, l'alta de l'IAE, el pagament del darrer rebut, la representació i la classificació empresarial, segons es preveu a l'article 1.4 del Decret 323/1998, d'1 de desembre, de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. Tanmateix podran aportar el document equivalent del Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona.
11. Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional equivalent al 2% del preu de licitació.
12. Informe d'institucions financeres

En el cas que l'oferta resultés proposada per l'adjudicació del contracte, caldria l'aportació dins el termini de tres dies hàbils dels corresponents certificats positius per manca de deutes emesos per la Seguretat Social i l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Sobre nº 2. Un altre sobre tancat que portarà al seu anvers la menció següent:

Proposició del licitador per optar al concurs per la contractació del servei de maquetació, impressió, edició i repartiment del butlletí municipal de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició. Tampoc es podrà subscriure cap proposta d'unió temporal amb altres, si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. ELS LICITADORS HAURAN D'INCLOURE EN AQUEST SOBRE LA DOCUMENTACIÓ QUE DONI RESPOSTA TANT A LES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES COM ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ,

Aquest sobre haurà d'anar signat pel licitador o la persona que el representi i amb indicació del nom i cognom o raó social de l'empresa.

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:

1.- LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA que s'ajustarà al model que tot seguit es transcriu:

"El senyor/La senyora....., Veí/veïna de, amb domicili..... i amb D.N.I núm....., en nom propi/en representació d....., (segons acreditat amb el poder que adjunto), assabentat/da de l'anunci de concurs per la contractació del servei de maquetació, impressió, edició i repartiment del butlletí municipal de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen l'esmentat concurs, manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules i es compromet a la prestació del servei per la quantitat de (en lletres i números) euros, que inclou la quota de l'Impost sobre el valor afegit i vigent, Lloc, data i signatura del proponent."

2.- DOCUMENTACIÓ:

A) Que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista, tenint en compte els criteris de valoració que s'estableixen en la clàusula 12 d'aquest Plec.

B) Així mateix, les empreses que optin al concurs convocat per l'Ajuntament hauran de presentar una maquetació prèvia de les 12 pàgines en base al contingut gràfic i informatiu que serà lliurat per l'Ajuntament en format de CD. A part d'aquest contingut, s'haurà de preveure i presentar a la proposta amb text figurat:

- a. 1 pàgina dedicada a informació dels serveis (telèfons d'interès, horari farmàcies, horari deixalleria, horari biblioteca, programació de Ràdio Palau, etc.)
- b. 1 pàgina dedicada a resumir el Ple.
- c. 1 pàgines dedicades als grups municipals amb representació política.
- d. 1 pàgina dedicada a entrevista o reportatge.
- e. 2 pàgines per agenda cultural, esports i ofertes d'activitats de les diverses regidories.
- f. 1 pàgina de miscel·lània local, entitats, etc.
- g. 1 Pàgines destinades a editorial o salutació de l'alcaldessa.
- h. 4 Pàgines destinades a notícies i informació municipal.

QUINZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ I ACTE DE L'OBERTURA DE PLIQUES

1. La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 92 del TRLCAP, estarà constituïda per l'Alcaldessa, que actuarà com a presidenta, per la Coordinadora d'Àrees, pel Cap d'Administració i Economia, pel Coordinador de l'Àrea de Serveis Socials, pel Coordinador de les Àrees de Medi Ambient i Joventut, el Responsable d'Informàtica de l'Ajuntament, el Cap de Premsa, el Cap del Serveis Jurídics i la Secretària de la Corporació i actuarà com a secretaria de la mesa, una auxiliar de secretaria, que ha de donar fe tant de la seva constitució i de l'acte d'obertura, com de la seva actuació. Tanmateix per la transcendència de l'objecte de contractació l'òrgan de contractació podrà nomenar tants vocals com estimi convenients per aquesta mesa, en el moment d'aprovar l'expedient de contractació i obertura del procediment de licitació.

L'endemà en que finalitzi el període de presentació de proposicions o, si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, la Mesa de contractació qualificarà els documents presentats en temps i forma.

A l'objecte de l'expressada qualificació, el President ordenarà l'obertura dels sobres núm. 1 i el Secretari certificarà la relació de documents que figurin en cada un d'ells.

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador subsani el defecte.

Davant la Mesa, constituïda en la forma indicada en la clàusula anterior, s'efectuarà l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 que serà públic i al que es consideraran citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

Aquest acte tindrà lloc a la Sala d'Actes de la Corporació, a les 14 hores del dia en que faci 6 naturals, o, si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Aquest acte s'efectuarà segons les normes següents:

- A) Es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 de proposició econòmica, corresponent a les ofertes rebutjades.
- B) S'invitarà als assistents perquè manifestin els dubtes o demanin les explicacions que considerin necessàries i la Mesa procedirà als aclariments i contestacions pertinents.
- C) A continuació i seguint l'ordre de presentació, el President de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 i a la lectura, en veu alta de les ofertes econòmiques de les proposicions admeses. La Mesa de contractació efectuarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, a favor de l'oferta més avantatjosa, previs els informes tècnics que s'estimin adients, i sense perjudici de la facultat de declarar desert el concurs.

2. Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos, en qualsevol cas haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en la clàusula 12 del present plec.

3. Un cop emesa la proposta de resolució, aquesta juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, l'acta d'obertura de pliques i, en el seus cas, els informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació

competent per tal que resolgui dins dels termini màxim que s'estableix en aquest plec.

SETZENA.- GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

1. Els licitadors per tal de poder participar en la licitació hauran de constituir una garantia provisional a la tresoreria municipal equivalent al 2% del pressupost de licitació.

2. L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva a la tresoreria municipal, que li serà fixada en l'acord d'adjudicació, per un import equivalent al 4 % del pressupost de licitació, en el curs dels 15 dies hàbils següents al de recepció de la notificació de l'adjudicació.

Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte contractual.

3. Com a mitjà de garantia s'admetran, a més d'en metàl·lic, l'aval bancari, valors, títols de crèdit de l'Estat, o qualsevol altre de les previstes en l'article 35 del TRLCAP.

4. Les garanties provisionals, d'exigir-se, seran tornades als licitadors després de l'adjudicació definitiva, excepte la de l'adjudicatari que serà retinguda fins a la formalització del contracte.

5. La garantia definitiva, quan també s'exigeixi, assegurarà del compliment del contracte i de l'efectivitat de les responsabilitats que en puguin derivar i, per tant, es retornarà a l'adjudicatari a la resolució del contracte pel seu compliment si no resultessin les responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre aquesta.

DISSETENA .- PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació i per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment, essent d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en que incorrin en

el seu compliment.

2. El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, donant-ne fe el Secretari General de la Corporació, en el termini de trenta dies naturals, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

3. La falta de constitució de la garantia definitiva o la no formalització del contracte dins del termini serà causa de resolució automàtica.

DIVUITENA .- MODIFICACIONS EN EL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre i quan siguin degudes a necessitats noves o causes imprevistes, justificant-ho a l'expedient.

DINOVENA.- NATURALES JA JURÍDICA DEL CONTRACTE

1. La present contractació té naturalesa administrativa i es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel de Prescripcions Tècniques i Facultatives que en el seu cas es puguin elaborar i aprovar, així com pel que disposen els Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament aplicables als Contractes de consultoria, assistència i serveis i aprovats al Ple de data 26/9/02.

2. Els participants reconeixen i admeten la naturalesa administrativa de la present contractació i es sotmeten a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i renunciïn a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar. Igual criteri s' estableix pel contractista per a la substanciació de tantes incidències com puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

3. L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al

contractista.

4. En tot el que no estigui previst en aquest Plec de Clàusules s'estarà al que disposa al Plec de clàusules el RD 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el TRLCAP, de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/1985, reguladora de les bases de regim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya en el que no s'oposi a la primera. Així mateix seran d'aplicació com a normes reglamentàries i en la part que no sigui contrària a les disposicions anteriors, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques Decret 1005/1994, amb les modificacions parcials fetes pels Reial Decrets 2917/1983 i 597/1986, a més d'altres normes de dret administratiu.

VINTENA.- DISPOSICIONS FINALS.

1. Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans, s'entendran automàticament modificades en el moment en que es produeixi la seva revisió.

2. En verificar-se aquesta revisió, s'autoritza a l'Alcaldia per introduir al text del Plec les correlatives modificacions o els corresponents aclariments.

3. Les modificacions o aclariments derivades de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament.

L'Alcaldessa

Mercè Pla Blagé
Palau-solità i Plegamans, 14 d'abril de 2008